

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНГАРСКИЙ»
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2012г. № 5

п. Ангарский

О Порядке предоставления субсидии
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
муниципального образования
«Ангарский» на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ангарский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Ангарский» на иные цели (приложение 1).
2. Утвердить соглашение об условиях предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Ангарский» на иные цели (приложение 2).
3. Утвердить график перечисления субсидии (приложение 3).
4. Отчет об использовании субсидии на иные цели (приложение 4).
5. Опубликовать настоящее постановление с приложениями в печатном средстве массовой информации «Ангарский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Ангарский» в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Ангарский»



Т.М.Середкина

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНГАРСКИЙ» НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

1. Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Ангарский» на иные цели (далее – Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Ангарский» (далее – учреждения) субсидии из бюджета муниципального образования «Ангарский» на иные цели (далее – субсидия).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения муниципального образования «Ангарский», которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования «Ангарский» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Иными целями, на которые могут предоставляться субсидии учреждениям, является:

- расходы на капитальный ремонт;
- расходы на приобретение основных средств, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- расходы на мероприятия, проводимые в рамках долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ развития, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, а также не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

3. Объем субсидии определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах и исходя из финансовых возможностей бюджета МО «Ангарский».

4. Предварительные расчеты объема субсидии, используемые при формировании проекта бюджета МО «Ангарский» на очередной финансовый год и плановый период, с обосновывающими документами представляются учреждением структурному подразделению муниципального образования

«Ангарский», осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), в сроки, установленные для подготовки проекта бюджета МО «Ангарский».

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Ангарский», в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенным между учредителем и учреждением (далее – Соглашение) по форме согласно приложению 2.

Соглашение должно быть заключено после утверждения бюджета МО «Ангарский» на очередной финансовый год и плановый период. Соглашение заключается на один финансовый год. К соглашению прилагаются соответствующие расчеты и документы, обосновывающие выделение субсидии.

В случае принятия решения о выделении субсидии в течение финансового года соглашение заключается после утверждения соответствующих изменений в бюджет МО «Ангарский».

6. В случае выявления в течение текущего финансового года дополнительной потребности учреждений в выделении субсидии учреждение вправе обратиться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая обосновывающие документы.

7. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Ангарский»;

- выявления дополнительной потребности учреждения в выделении субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете МО «Ангарский»;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

8. Изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

9. Перечисление субсидии производится в пределах ежемесячных графиков финансирования по форме приложения 3 в сроки, определенные Соглашением.

10. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 4 в сроки, установленные учредителем в Соглашении.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждениям, подлежат перечислению в бюджет МО «Ангарский» в порядке, установленном комитетом по финансам администрации муниципального образования «Ангарский». Остатки средств, перечисленные в бюджет МО «Ангарский», могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

Соглашение об условиях предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Ангарский» на иные цели

_____ " __ " _____ 20 г.

Учредитель

_____ (наименование структурного подразделения администрации муниципального образования «Ангарский», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (муниципального автономного) учреждения)

в лице

_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании

_____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны,

_____ (наименование муниципального бюджетного (муниципального автономного) учреждения)

(далее - Учреждение) в лице _____, руководителя

_____,
(Ф.И.О.)

действующего

на

основании

_____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета МО «Ангарский» на _____ (далее Субсидия) в течение _____ (указывается цель предоставления субсидии) финансового года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии с учетом перечня мероприятий, направленных на развитие бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Ангарский», утвержденного Учредителем.

2.1.2. Перечислять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения перечня мероприятий, направленных на развитие бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Ангарский».

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях указанных в настоящем соглашении.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях перечня мероприятий, направленных на развитие бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Ангарский», которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Предоставлять ежеквартально отчет об использовании финансовых средств выделенных на иные цели до 10 числа месяца следующим за отчетным кварталом.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ года.

(указывается текущий финансовый год)

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
ИНН	ИНН
КПП	КПП
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
<hr/>	<hr/>
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

График перечисления Субсидии

Мероприятие	1 квартал*			2 квартал*			3 квартал*			4 квартал*			Сумма (итого), рублей
	янв	фев	мар	апр	май	июн	июл	авг	сент	окт	ноя	дек	
1.													
2.													
...													
ИТОГО													

* - поквартальное и ежемесячное распределение суммы субсидии осуществляется в соответствии с рекомендациями министерства финансов Иркутской области о поквартальной разбивке кассового плана на очередной финансовый год, с учетом сезонности и потребности в предоставлении финансовых средств.

Учредитель

Место нахождения

ИНН

КПП

БИК

р/с

л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение

Место нахождения

ИНН

КПП

БИК

р/с

л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
уполномоченного лица
учредителя муниципального
учреждения

(подпись)

(И.О.Ф.)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного (муниципального автономного)
учреждения)

за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	План выплат (руб.)	Начисленные расходы (руб.)	Кассовые расходы (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
	Итого				

(руководитель муниципального бюджетного
(муниципального автономного) учреждения)

(подпись)

(И.О.Ф.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

(Ф.И.О. исполнителя)

(подпись)

(И.О.Ф.)