# 08.02.2017 г. №10

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

## **АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНГАРСКИЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МО «АНГАРСКИЙ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ангарский»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр МО «Ангарский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение).

2. Главе администрации МО «Ангарский», осуществляющему функции и полномочия учредителя по заключению, изменению и прекращению в установленном порядке трудового договора с руководителем муниципального учреждения обеспечить реализацию статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с настоящим Порядком.

3. Разместить данное постановление с приложением на странице МО «Ангарский» официального сайта администрации МО «Ангарский» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017г.

Глава МО «Ангарский» Т.М.Середкина

### Приложение

### к постановлению главы

### МО «Ангарский»

от 08.02.2017 № 10

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МО «АНГАРСКИЙ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр МО «Ангарский» (далее соответственно - Порядок, МБУК «ИКЦ МО «Ангарский») в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664) и определяет процедуру размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице администрации МО «Ангарский» официального сайта МО «Аларский район», осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), в доступном режиме для всех пользователей не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В целях своевременного размещения информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, МБУК «ИКЦ МО «Ангарский» обеспечивает ее представление учредителю не позднее 20 марта года, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

 4. В составе размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение
к Порядку размещения информации
о среднемесячной заработной плате
руководителя, его заместителя
и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр МО «Ангарский» в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет

**ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование учреждения, предприятия)
ЗА 20\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Среднемесячная заработная плата, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |