**05.03.2020 № 11-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНГАРСКИЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КЛАДБИЩАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АНГАРСКИЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.6 Устава муниципального образования «Ангарский», администрация муниципального образования «Ангарский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации захоронений на муниципальных кладбищах муниципального образования «Ангарский» (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Ангарский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» во вкладке муниципального образования «Ангарский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ангарский» Середкина Т.М.

Приложение №1

К Постановлению администрации

муниципального образования «Ангарский»

№11-п от 05.03.2020г.

**ПОРЯДОК**

**проведения инвентаризации захоронений на муниципальных кладбищах муниципального образования «Ангарский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах муниципального образования «Ангарский» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 8- ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Порядок регулирует действия администрации муниципального образования «Ангарский» при проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах муниципального образования «Ангарский» и порядок оформления результатов проведённой инвентаризации.

1.2. Инвентаризация захоронений, в соответствии с настоящим Порядком, сроки ее проведения и состав инвентаризационной комиссии устанавливаются распоряжением администрации муниципального образования «Ангарский».

1.3. Инвентаризация захоронений на кладбище муниципального образования «Ангарский» проводится с целью:

 - учета всех захоронений, могил;

- определения состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);

- восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);

- формирование отчетов о проведении инвентаризации захоронений;

- выявления бесхозяйных, а также брошенных, неухоженных захоронений;

- формирования электронной базы захоронений.

2. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

2.1. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальном кладбище, проводятся комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Ангарский».

2.2. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях к настоящему Порядку.

2.3. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

2.4. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.5. Требования к заполнению инвентаризационных описей.

2.5.1. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки шариковой ручкой или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

2.5.2. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

2.5.3. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов без проверки их фактического наличия и сверки с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

2.5.4. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

2.6. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3. Инвентаризация захоронений

3.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер). Информация об умершем на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, должна совпадать с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

3.2. В случае если отсутствует запись в книгах регистрации захоронений о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графе «Регистрационный номер захоронения» ставится прочерк. Иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении. Впоследствии захоронению должен быть присвоен регистрационный номер.

3.3. В случае, если в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным. В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Состояние захоронения, примечание» делается запись «неучтенное захоронение», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.4. При занесении сведений в инвентаризационные описи, в графе 3 указывается также вид места захоронения (одиночные, родственные, воинские, почетные, захоронения урн с прахом).

3.5. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

3.6. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией (приложение 3), которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

4. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

4.1. Если на захоронении отсутствует надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак, но в книгах регистрации захоронений имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения. Регистрационный номер захоронения, указанный на установленном регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения, указанным в книге регистрации захоронений.

4.2. По итогам инвентаризации в книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в них ранее, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

4.3. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются администрацией муниципального образования «Ангарский», которая не позднее трех месяцев с даты предоставления главе администрации муниципального образования «Ангарский» ведомости результатов, выявленных инвентаризацией, подготавливает аналитическую информацию.

4.7. Указанная в п. 4.3 настоящего Порядка аналитическая информация утверждается главой администрации муниципального образования «Ангарский» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Ангарский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение №1

к Порядку проведения инвентаризации

захоронений на муниципальных кладбищах

 муниципального образования «Ангарский»

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ

ЗАХОРОНЕНИЙ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ КЛАДБИЩЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кладбища, место его расположения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер захоронения (если имеются сведения в книге регистрации захоронения) | Захоронения (указываются ФИО умершего, дата его смерти) | Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении  | Состояние захоронения, примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |

Итого по описи: количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку проведения инвентаризации

захоронений на муниципальных кладбищах

 муниципального образования «Ангарский»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ ИНВЕНТАРИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды захоронений | Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений | Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений |
|  | 1 | 2 | 3 |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)