**07.02.2018Г. №13-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНГАРСКИЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АНГАРСКИЙ» С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК**

В соответствии со ст. 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Ангарский», администрация муниципального образования «Ангарский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей работников администрации муниципального образования «Ангарский» с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном печатном издании муниципального образования «Ангарский» «Ангарский вестник» и разместить на странице муниципального образования «Ангарский» официального сайта муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ангарский» Т.М.Середкина

# Приложение

к постановлению администрации МО «Ангарский»

от 07.02.2018г. №13-п

# Перечень должностей работников администрации муниципального образования «Ангарский» с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование должности |
| 1 | Начальник финансового отдела |
| 2 | Ведущий специалист |
| 3 | Водитель |