|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНГАРСКИЙ»АДМИНИСТРАЦИЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от  21.10.2015 г. № 46 | п. Ангарский |

# Об утверждении Порядка формирования,

ведения и утверждения ведомственных перечней

муниципальных услуг (работ), оказываемых

(выполняемых) муниципальными учреждениями

муниципального образования «Ангарский»

 В целях реализации [статьи 69.2](http://80.253.4.49/document?id=12012604&sub=692) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановления](http://80.253.4.49/document?id=70501710&sub=0) Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ангарский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.594%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%B8%201.doc#sub_1000) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ангарский» (далее - Порядок).
2. Установить, что положения [Порядка](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.594%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%B8%201.doc#sub_1000) применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов и последующие плановые периоды.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Ангарском вестнике», разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на странице МО «Ангарский».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации МО «Ангарский» Крюкову А.Н.

Глава МО «Ангарский» Т.М. Середкина

 Приложение

 к постановлению

 от 21.10.2015 г. № 46

# Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ангарский»

 1. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ангарский» (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://80.253.4.49/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации, [Постановлением](http://80.253.4.49/document?id=70501710&sub=0) Правительства Российской Федерации от 26.02.2014г. №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» и определяет процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ангарский» (далее - ведомственные перечни), в целях составления муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ангарский» (далее - муниципальные учреждения).

 2. Ведомственные перечни формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом положений настоящего Порядка и по форме согласно [приложению](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.594%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%B8%201.doc#sub_1001) к настоящему Порядку.

 3. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов [Общероссийского классификатора](http://80.253.4.49/document?id=70550726&sub=0) видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

 4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с [пунктом 3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.594%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%B8%201.doc#sub_13) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

 Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

 5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи, и структура уникального номера должны соответствовать правилам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

 6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной [электронной подписью](http://80.253.4.49/document?id=12084522&sub=21) лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

 7. Ведомственные перечни, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Ангарский». Внесение изменений в ведомственные перечни осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования «Ангарский».

 8. Формирование, ведение и размещение ведомственных перечней в сети Интернет осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального образования «Ангарский», в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

 Проект постановления администрации муниципального образования «Ангарский» об утверждении (изменении) ведомственных перечней подлежит согласованию с финансовым отделом администрации муниципального образования «Ангарский».

 9. Ведомственные перечни формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации [www.budget.gov.ru](http://80.253.4.49/document?id=6876882&sub=394) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 Ведомственные перечни также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях **(**[www.bus.gov.ru](http://80.253.4.49/document?id=6876882&sub=179)**)** в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

 10. Размещение ведомственных перечней осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

 11. Изменения в ведомственные перечни вносятся в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, изменения видов деятельности муниципальных учреждений, создания, ликвидации, реорганизации муниципальных учреждений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги (работы) | Код [Общероссийского классификатора](http://80.253.4.49/document?id=70550726&sub=0) видов экономической деятельности | Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений | Код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса | Наименование муниципального учреждения  | Код муниципального учреждения в соответствии с реестром участников бюджетного процесса | Содержание муниципальной услуги (работы)([\*](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.594%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%B8%201.doc#sub_1111)) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы | Вид деятельности муниципального учреждения ([\*\*](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.594%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%B8%201.doc#sub_2222)) | Категории потребителей муниципальной услуги или работы ([\*\*\*](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.594%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%B8%201.doc#sub_3333)) | Наименования показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы) | Единица измерения показателя качества | Наименования показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы) | Единица измерения показателя объема | Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы | Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение

к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.594%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%B8%201.doc#sub_1000)

Ведомственный перечень

муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)

муниципальными учреждениями, находящимися в ведении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Ангарский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) Краткое описание муниципальной услуги (работы).

(\*\*) Расшифровка кодов [ОКВЭД](http://80.253.4.49/document?id=70550726&sub=0)**.**

(\*\*\*) Юридические или физические лица.