**04.06.2018 №29-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНГАРСКИЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АНГАРСКИЙ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация муниципального образования «Ангарский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Ангарский» (приложение 1).

2. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Ангарский» (приложение 2). .

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном печатном издании муниципального образования «Ангарский» «Ангарский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ангарский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ангарский»

Середкина Т.М

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Ангарский»

от 04.06.2018 №29-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Ангарский»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия, порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд бюджетных и муниципальных учреждений, для муниципальных и иных заказчиков муниципального образования «Ангарский».

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Бюджетным кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

– иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, Правительства Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Ангарский», связанными с осуществлением закупок .

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок товаров, работ, услуг при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

3.2. Задачи Единой комиссии:

3.2.1. обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений;

3.2.2. создание для потенциальных участников конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений равных условий конкуренции;

3.2.3. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;

3.2.4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. ФУНКЦИИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

4.1. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведении конкурсов:

4.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

4.1.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;

4.1.3. определение победителя конкурса;

4.1.4. оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

4.1.5. оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

4.1.6. оформление протокола первого этапа двухэтапного конкурса;

4.1.7. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением.

4.2. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронных аукционов:

4.2.1. рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

4.2.2. оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

4.2.3. оформление протокола подведения итогов электронного аукциона;

4.2.4. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением.

4.3. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок:

4.3.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

4.3.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

4.3.3. оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

4.3.4. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением.

4.4. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений:

4.4.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

4.4.2. рассмотрение и оценка предложений на участие в запросе предложений;

4.4.3. оглашение условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений;

4.4.4. вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

4.4.5. оценка окончательных предложений и определение победителя запроса предложений;

4.4.6. оформление протокола проведения запроса предложений, итогового протокола проведения запроса предложений;

4.4.7. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены Единой комиссии вправе:

5.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

5.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

5.1.3. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, подписывать протоколы;

5.2. письменно излагать свое особое мнение в служебной записке, прикладываемой к протоколам;

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

5.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.3.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и настоящим Положением;

5.3.3. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.3.4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.4.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.4.2. определяет время и место проведения заседаний Единой комиссии;

5.4.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

5.4.4. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

5.4.5. объявляет состав Единой комиссии;

5.4.6. объявляет сведения, подлежащие оглашению на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, запросе котировок;

5.4.7. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.4.8. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов (экспертных организаций);

5.4.9. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением.

5.5. Секретарь Единой комиссии:

Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

6.1. Единая комиссия является коллегиальным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, основанным на постоянной основе;

6.2.Число членов Единой комиссии должно быть не менее трех человек;

6.3.Единая Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6.4.При отсутствии председателя Единой комиссии, обязанности председателя Единой комиссии возлагаются на заместителя председателя Единой комиссии;

6.5. При отсутствии председателя Единой комиссии и заместителя председателя Единой комиссии, из числа членов Единой комиссии избирается исполняющий обязанности председателя Единой комиссии большинством голосов;

6.6.В случае равенства голосов Единой комиссии право решающего голоса принадлежит председателю, лицу его замещающему;

6.7. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.8. При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении требований Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования «Ангарский»

от 04.06.2018 №29-п

**СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ**

**по осуществлению закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Ангарский»**

Председатель: Середкина Т.М., глава муниципального образования «Ангарский»

Члены:

- Ширяева И.К., ведущий специалист администрации муниципального образования «Ангарский»;

- Крюкова А.Н., ведущий специалист администрации муниципального образования «Ангарский»;

- Боровченко М.С., секретарь руководителя.